

小・中学校スキー登録担当者 各位

岐阜県スキー連盟・事務局

## 2017/2018 シーズン 会員登録・競技者登録の申込受付について

日頃より、当連盟の運営にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。  
2017/2018 シーズンの登録受付を開始いたします。

## 1. 締め切りについて

**8月25日(金) 県連必着**です。

それ以降も随時受け付けますが、競技者登録料が倍に変わりますのでご注意ください。

## 2. 登録表及び登録料について

- (1) ①会員登録料集計表と、②会員登録料個人別内訳をそれぞれ作成集計していただき、③会員登録料送金票に金額および振込日を記載し料金を振り込んでください。(事務局に直接持ってきていただいても結構です。)

料金は「各種公認・登録等料金一覧」を参照下さい。

**基本、入金後の登録となります。**

- (2) 登録料の振込先

◇飛騨農業協同組合 桐生支店 普通預金 0012037  
岐阜県スキー連盟 会長 坂田誠有(サカタセイユウ)

## 3. その他書類について

- (1) 各書類は、すべてそちらでも控えをとっておいてください。
- (2) SAJ 選手宣誓書・ドーピング検査同意書は、新規登録の方・移籍の方のみ必要です。  
昨年度提出されている方は不要です。  
**毎年不備がみられますので、担当者の方は間違えがないか必ず確認してから**提出願います。
- (3) 各種書式は県連ホームページダウンロードできますのでご活用下さい。

## 4. 添付書類

- ・会員登録表記入説明と記入見本
- ◆平成 30 年度 継続会員登録表(昨年度のものが印刷されています。A3 用紙)
- ◆新規会員(移籍入会を含む)登録表(3 枚複写)
- ◆①会員登録料集計表
- ◆②会員登録料個人別内訳
- ◆③会員登録料送金票
- ・各種公認・登録等料金一覧
- ◆SAJ 競技者登録のための選手宣誓書と書き方見本
- ◆ドーピング検査についての同意書と書き方見本
- ・ヘボン式ローマ字のつづり方
- ◆平成 30 年度用所属団体の内容変更の申請書 …変更のある場合のみご記入返送下さい。
- ・提出書類チェック表

このうち提出して  
いただくものは、  
◆印です。

ご不明な点をご連絡ください。事務局まで来ていただいても結構です。  
提出期日を守っていただき、早めの登録を宜しくお願い致します。  
事務局 0577-34-3133 (平日 9:00~16:00)

## 会員登録表（A3用紙）の記入説明 コピーして控えをとっておいてください。

登録表の左上部の1～4回目とある四角の部分は、**各ページ全てに、提出日と、担当者名と、そのページの登録人数のみ**を記入下さい。全員の人数ではありません。ページ内の登録人数です。よって5名以上になることはありません。  
**登録人数合計**は、最後の紙の最下部に細く集計人数欄があります。**赤字で人数**の訂正をして下さい。

### ◎継続会員登録表（競技者登録情報あり）

昨年度の情報がプリントされています。下の要項を書き加えてこちらに提出して下さい。

#### (1) 登録区分欄

継続を**赤○で囲みチェックもしくは四角を塗りつぶす**。

継続意思がない場合や、卒業している場合は何も記入しない。

#### (2) 会員区分欄

□に■のように塗りつぶされている該当会員区分を示す。

#### (3) 氏名（フリガナ）、生年月日及び性別、郵便番号、電話番号及び住所欄

現在、登録してあるデータがプリントしてあります。

住所変更や間違いがあれば、**赤書きで訂正**をしてください。

#### (4) SAJ 競技者登録・FIS 競技者登録欄

SAJ 競技者登録・FIS 競技者登録のデータが記載されている。

更新を**赤で塗りつぶす**。

住所の下にある欄は、

競技・・・ジャンプ(JP)、コンバインド(ND)、クロスカントリー(CC)、アルペン(AL)、  
フリースタイル(FS)、スノーボード(SB)、マスターズ(MS)、スノードスキー(SS)

チームコード・・・学校名・チーム名をコード化したもの。

※コード番号はデータバンクに掲載、参照のこと。

チーム名称・・・バイオグラフィー、スタートリスト、リザルト、ポイントリストに掲載される名称。

が記載されています。

ローマ字表記の左横には学年欄があります。

学年欄・・・昨年度の学年がプリントされているので**赤書きで今年度の学年に訂正**をする。

#### (5) 委託集金分（補償制度加入区分）欄

スキー競技選手（競技登録者）は、こちらでは申し込みができません。（空白のまま）各所属団体で直接保険会社に申し込んで下さい。

## 新規会員(移籍を含む)登録表の記入説明 3枚複写の上2枚を提出、3枚目は控えです。

### 登録区分欄

新入生、今年度より登録される方、小学生の時にジュニアチーム等で競技をしていて引き続き登録される方は、この新規会員登録表（三枚複写の用紙）に記入する。

新規と移籍の該当事項に○で囲む。

**移籍入会の場合、必ず会員番号を記入**する。

中学1年生で小学生より継続登録となる方は、**移籍となります。**

### 生年月日及び性別欄

**年は西暦で記入**してください。

### ローマ字表記の記載

へボン式ローマ字で左の欄（SAJ 競技者登録欄）に「苗字」、右の欄（FIS 競技者登録欄）に「名前」を記入して下さい。

苗字は全て大文字で、名前は頭文字のみ大文字であとは小文字にする。

（例・YAMADA Taro）

### ※ その他

- 担当者の方に連絡をとる場合がありますので、**必ず連絡の取れる携帯番号**をご記入下さい。
- 加盟団体コード（021）、地域コード（一般000、中体連991、高体連992、小学生995）及び所属団体番号（3ケタ）は必ず記入して下さい。  
（コードはホームページから調べて下さい。）
- 記入見本を見ていただければ、だいたいわかると思いますので見て下さい。